

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

REYHANLI KAYMAKAMLIĞI

TERZİHÖYÜK İLKOKULU

TERZİHÖYÜK ORTAKOKULU

**2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI**

T.C.

REYHANLI KAYMAKAMLIĞI

TERZİHÖYÜK İLKOKULU / ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

# C:\Users\yıldız\Desktop\1431507636317.jpg

Mehmet GÜLLÜ

Okul Müdürü

# SUNUŞ

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

**Mehmet GÜLLÜ**

**Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürü**

[SUNUŞ **1.**](#_Toc415749050)

[TABLOLAR DİZİNİ **2.**](#_Toc415749051)

[ŞEKİLLER DİZİNİ **3.**](#_Toc415749052)

[I. BÖLÜM 4](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 4](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 5](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 5](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 6](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 7](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 13](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 13](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 13](#_Toc415749064)

[MİSYON 13](#_Toc415749065)

[VİZYON 13](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 13](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 17](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 17](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 19](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 19](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Terzihöyük İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz OGYE birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kururlu ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| Mehmet GÜLLÜ | Müdür | Başkan |
| Mehmet YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| Hatice EKER | Öğretmen | Üye |
| Cengiz DÖNERTAŞ | Öğretmen | Üye |
| Abdullah OKUR | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Seda Delal TURAN | Öğretmen | Üye |
| Sinem TAŞ | Öğretmen | Üye |
| Mehmet ÖĞÜT | Öğretmen | Üye |
| Abdullah ÖZKAN | Öğretmen | Üye |
| Miray Bakır BORA | Öğretmen | Üye |
| Ömer KIZĞIN | Öğretmen | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 70 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu stratejik plan Okul Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 1971 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz ilk açıldığı yıldan 2005 yılına kadar birleştirilmiş sınıflı eğitim ve öğretim yapmakta idi.

Okulumuzun ilk binası köyün girişinde caminin yanında yer almakta idi. Ancak daha sonra öğrenci sayısının artması ve sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilmesi dolayısıyla bina yetersiz duruma düşmüştür. Bu nedenle 2005 yılında yeni binada eğitim ve öğretime başlanmıştır.2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda II.Kademe öğrencilerine de eğitim verilmeye başlanmıştır.

Halen okulumuzda 9 derslik, 1 idareci odası ile eğitime devam edilmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ile 9 öğretmen (2 kadrolu,3 sözleşmeli, 4 ücretli öğretmen) hizmet vermektedir.

Okulumuz 2010/2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren normal eğitime başlamıştır.

Okulumuzda Türki GÜDER, Süleyman OKAY, Emin HAFIZ, ,Cevdet KARTAY, Mustafa AKAN , Levent ÜZER, Mennan ŞİMŞEK, Mehmet YILDIZ, Mehmet GÜLLÜ (halen görevde) sırasıyla müdürlük yapmışlardır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilkokul ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu** **Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Şekil 2: Organizasyon yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 7 | 70 | 64 | 134 | 8 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 6 | 36 | 45 | 81 | 8 | 10 |

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| Anasınıfı | 35 | 38 | + % 8 |
| 1. sınıf | 22 | 18 | - %18 |
| 2. sınıf | 33 | 22 | - %33 |
| 3. sınıf | 23 | 33 | + %43 |
| 4. sınıf | 19 | 23 | + %21 |
| Toplam | 132 | 134 | + %1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 5. sınıf | 26 | 19 | - %17 |
| 6. sınıf | 17 | 26 | + %52 |
| 7. sınıf | 19 | 17 | - %11 |
| 8. sınıf | 18 | 19 | + %5 |
| Toplam | 80 | 81 | + %1 |

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı  İlkokul | Mevcut Öğrenci | Devamsızlık Yapıan öğrenci sayısı  İlkokul | Oran |
| 12 gün | 134 | 12 | % 8,9 |
| 17 gün | 134 | 5 | %3,7 |
| 20 gün | 134 | 2 | %1,4 |
| Sürekli Devamsızlık | 134 | 0 | %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı  Ortaokul | Mevcut Öğrenci | Devamsızlık Yapıan öğrenci sayısı  İlkokul | Oran |
| 12 gün | 81 | 12 | %14,8 |
| 17 gün | 81 | 6 | %7,4 |
| 20 gün | 81 | 12 | %14,8 |
| Sürekli Devamsızlık | 81 | 3 | %3,7 |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 63,97 |
| Türkçe | 64,108 |
| Fen Bilimleri | 66,01 |
| Sosyal Bilimler | 69,58 |
| Yabancı Dil | 46,84 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 75,53 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 64,33 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 8.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 45,01 |
| Türkçe | 39,11 |
| Fen Ve Teknoloji | 52,95 |
| T.C. İnkilap Tarihi ve Atatürkçülük | 52,05 |
| Yabancı Dil | 55,8 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 59,77 |
| 8. sınıf yıl sonu Başarı ortalaması |  | 50,78 |

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Bilgisayar | 6 | 3 | 9 |
| Yazıcı | 3 | 2 | 5 |
| Tarayıcı | 2 | 0 | 2 |
| Projeksiyon | 3 | 6 | 9 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 1 | 1 |
| Kamera | 0 | 1 | 1 |
| Projeksiyon perdesi | 1 | 8 | 9 |
| Ses Sistemi(anfi+hoparlör) | 0 | 1 | 1 |

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2013 | 2014 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 0 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 0 | 0 | 0 |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İÇ Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda yeni ve işlevsel bir binaya sahip olması,, öğetmenler arası iletişimin uygunluğu, sınıf mevcutlarının fazla olmaması olumlu yön olarak çıkarken veli ilgisizliği, öğrenci derse katılım isteksizliği, öğrencilerde disiplin sıkıntısı geliştirilmesi gerken yön olarak ortaya çıkarken Dış paydaş anketi sonucunda okul kitaplığının oluşturulması, okul binasının fiziki yapısında iyileştirme ve temizlik çalışmalarının yapılması ve ders başarısınıın arttırılması geliştirilmesi gereken yönlerde ortaya çıkmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

İç paydaş anketi okulumuzda idare, öğretmen , öğrenci ve velilerden oluşan toplam 70 kişiye dağıtılmış olup çıkan sonuç ekte sunulmuştur.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)
* PEST ANALİZİ

***Politik Faktörler***

* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olmaması.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanamaması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Okulumuzda nitelikli eğitim verimekte olup öğretmenlerde devamlılığın olması olumlu yön olarak görülürken olumsuz yön olarak ise okul bahçesinin düzenlenmesi okul ve bahçe temizliğinin sağlanamaması okul bahçesinin ağaç eksiği olması olarak tespit edilmiştir.

### GZFT;

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla

yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme , anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirerek kurumumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Genç öğretmen kadrosunun olması * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * ADSL bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması * Bahçenin geniş ve havasının temiz olması * Sınıflarda öğrenci mevcutlarının uygun olması * Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Okuma alışkanlığının az olması * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması * Rehber öğretmen eksikliği * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması * Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi * Eğitim kadromuzun dinamizmi | * Parçalanmış ve problemli aileler * İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik yapısı * Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin yetersiz olması * Okulun il ve ilçe merkezine uzak olması * Velilerin ‘doğru anne-baba tutumları’ konusundaki eğitimlerinin yetersizliği |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Müdürlüğümüzn sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şeki,llenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız stratejik plan temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 2, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3, Kurumsal Kapasitede 5 Olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Aile eğitimi

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun yetersizliği
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

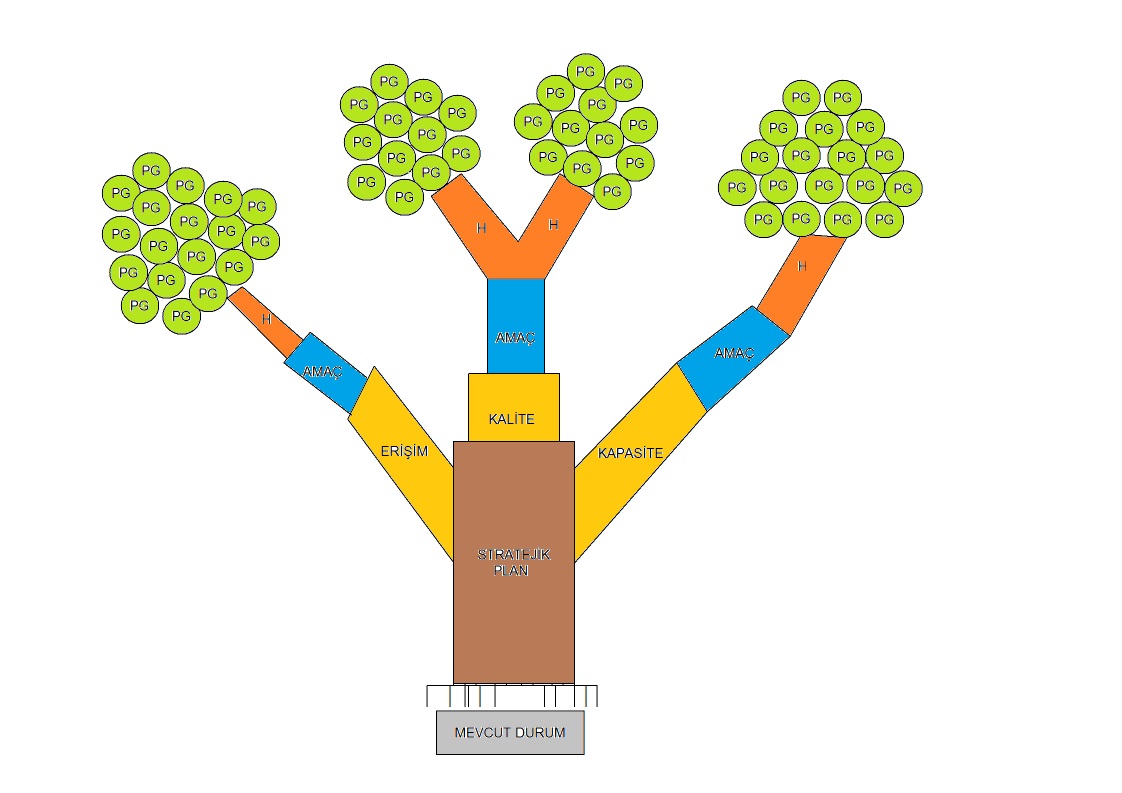
###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı
  2. 

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; Demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı , özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

# Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü VİZYONUMUZ



Öğrencilerimizin, kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli,toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, Her çocuğa içindeki yaratıcı, haklarını koruyabilen,güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, , Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak için varız.

# Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

* 1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:** Okulumuzda eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okula kayıtlı öğrencilerin okula devamını sağlamak, okula devam oranını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **İLKOKUL** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | % 8,9 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %3,7 | %253 | %152 | %1 | 0 | 0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %1,4 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **ORTAOKUL** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | %14,8 | %14 | %12 | %10 | %8 | %6 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %7,4 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %14,8 | %14 | %12 | %10 | %8 | %6 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %3,7 | %3 | %2 | %1 | 0 | 0 |

**Tedbirler 1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**AMAÇ-2.1:**

Örgün eğitim ve öğretim kademesindeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini, istihdam oranlarını artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Hedefler** | | | | | | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | | | | **2017** | | **2018** | **2019** | |
|  | Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması | | 71,62 | 72 | 73 | | | | 75 | | 77 | 80 | |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | | Türkçe | 71,85 | 73 | | | 75 | | | 78 | 80 | | 82 |
| Matematik | 71,1 | 73 | | | 75 | | | 78 | 81 | | 85 |
| Fen Bilimleri | 76,06 | 78 | | | 82 | | | 85 | 88 | | 90 |
| Sosyal Bilgiler | 79,35 | 81 | | | 83 | | | 85 | 88 | | 90 |
| Yabancı Dil | 41,6 | 45 | | | 48 | | | 51 | 55 | | 60 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 83,79 | 85 | | | 86 | | | 87 | 89 | | 92 |
| 8. sınıf yıl sonu başarı ortalaması | | | 50,78 | 51 | | 53 | | | | 55 | 58 | 60 | |
| 8. Sınıf TEOG Başarı Ortalaması | | Türkçe | 25,05 | 28 | | | 32 | | | 37 | 45 | | 48 |
| Matematik | 31,95 | 35 | | | 38 | | | 42 | 46 | | 50 |
| Fen Bilimleri | 26,59 | 30 | | | 34 | | | 38 | 42 | | 45 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 29,04 | 32 | | | 36 | | | 40 | 45 | | 48 |
| Yabancı Dil | 23,03 | 27 | | | 31 | | | 35 | 39 | | 44 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 46,56 | 48 | | | 52 | | | 55 | 58 | | 60 |
| Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı (%) | | | %52 | %55 | | | | %58 | %60 | | %62 | %66 | |
| Disiplin problemleri vaka sayısı | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | | | 6 | 8 | | | | 11 | 13 | | 16 | 20 | |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 0 | %2 | | | | %4 | %6 | | %8 | %10 | |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | | | 2 | 3 | | | | 3 | 4 | | 4 | 4 | |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran (%) | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı | | | 35 | 40 | | | | 45 | 48 | | 52 | 56 | |

**Tedbirler 2.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| **1** | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır |
| **2** | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Beyaz bayrak ölçütlerini tamamlamak için uygun birimlerle çalışmalar yapılacaktır. |
| **4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| **5** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **6** | Öğrencilerin okuma alışkanlığını arttırmak için kitaplık oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır. |
| **7** | Sene başındaki öğretmenler kurulu toplantılarında okuma saatlerinin belirlenmesi ve yapılması sağlanacaktır.. |

**HEDEF\_2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması | 41,6 | 45 | 48 | 51 | 55 | 60 |
| 8. sınıf ingilizce okul başarı ortalaması | 52,05 | 55 | 58 | 60 | 63 | 65 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 0 | %10 | %25 | %40 | %55 | %70 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | 0 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 0 | %10 | %25 | %40 | %55 | %70 |

**Tedbirler 2.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **11.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **12.** | Ulusal proje uygularına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **13.** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Paydaş memnuniyet oranı | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %92 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı | 2 | 1,5 | 1,2 | 1 | 1 | 1 |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| Matematik seti tamamlama oranı | 1 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |

**Tedbirler 3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **1.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. |
| **2.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **3.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **4.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **5.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **6.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**TERZİHÖYÜK İLKOKULU/ORTAOKULU   
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERZİHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **TERZİHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 0 | 0 | 0 |
| **2015** | 200 | 200 | 400 |
| **2016** | 250 | 250 | 500 |
| **2017** | 300 | 300 | 600 |
| **2018** | 350 | 350 | 700 |
| **2019** | 400 | 400 | 800 |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 1500 | 1500 | 3000 |
| **TERZİHÖYÜK İLKOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 3000 |

TERZİHÖYÜK İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)  2015-2019 | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 100 | | 125 | 150 | | 175 | 200 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 100 | | 125 | 150 | | 175 | 200 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 100 | | 125 | 150 | | 175 | 200 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 100 | | 125 | 150 | | 175 | 200 |
| GENEL TOPLAM | 400 | | 500 | 600 | | 700 | 800 |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | |  | | 1800 | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | |  | | 3000 | | |
| FARK | | |  | | 1200 | | |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu/Ortaokulu 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu/ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu/ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu/ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

Tablo 3- 1 : Kurumsal Kimlik Hakkındaki Görüşler

Tablo 3 - 2: Kurum Hakkındaki Memnuniyet Derecesi

Tablo 3-3: Başarılı Kurum Hizmetleri

Tablo 3-4: Web Sayfası Etkinliği

**Terzihöyük İlkokulu/Ortaokulu Paydaşlar Toplantısı Tutanağı**

Okul paydaşlarının görüşlerini ele almak üzere 08.05.2015 tarihinde öğretmenler odasında saat 12.00’da stratejik plan hazırlama komisyonu üyeleri ve okul müdürü, öğretmenler, rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul öğrenci temsilcisi bir araya gelerek; okulumuz güçlü ve zayıf yönleri hakkında bir çerçeve hazırlamışlardır.

Okulumuzun güçlü yönleri önem sırası dikkate alınarak şu şekilde tespit edilmiştir:

* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
* Genç öğretmen kadrosunun olması
* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
* ADSL bağlantısının olması
* Güvenlik kameralarının olması
* Bahçenin geniş ve havasının temiz olması
* Sınıflarda öğrenci mevcutlarının uygun olması
* Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönler ise şu şekilde olmuştur:

* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Okuma alışkanlığının az olması
* Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
* İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
* Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
* Rehber öğretmen eksikliği
* Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması
* Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması
* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması

Paydaşların aşağıda belirtilen beklentileri olduğu ifade edilmiştir:

* Kültürel geziler düzenlenmesi
* Vatana millete yararlı, bayrağını seven bireyler yetiştirmesi
* Tarihini ve dilini bilen bireyler yetiştirmesi
* İnsanı insan olması temel dayanağıyla seven bireyler yetiştirmesi

**Toplantı Soruları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzun Olumlu Yönleri** | **Aldığı Oy Sayısı** |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | 10 |
| Genç öğretmen kadrosunun olması | 9 |
| Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | 8 |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | 7 |
| ADSL bağlantısının olması | 6 |
| Güvenlik kameralarının olması | 6 |
| Bahçenin geniş ve havasının temiz olması | 5 |
| Sınıflarda öğrenci mevcutlarının uygun olması | 5 |
| Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzun Olumsuz Yönleri** | **Aldığı Oy Sayısı** |
| Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | 15 |
| Okuma alışkanlığının az olması | 10 |
| Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği | 9 |
| Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması | 6 |
| Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği | 5 |
| İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması | 5 |
| Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması | 4 |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması | 3 |
| Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İMZA** |
| **Mehmet GÜLLÜ** | **Okul Müdürü** |  |
| **Mehmet YILDIZ** | **Müdür Yard.** |  |
| **Hatice EKER** | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| **Cengiz DÖNERTAŞ** | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| **Seda Delal TURAN** | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| **Sinem TAŞ** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  |
| **Miray Bakır BORA** | **İngilizce Öğretmeni** |  |
| **Özlem TUFAN** | **Türkçe Öğretmeni** |  |
| **Abdullah ÖZKAN** | **Matematik Öğretmeni** |  |
| **Ömer KIZĞIN** | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** |  |
| **Mehmet ÖĞÜT** | **Beden Eğitimi Öğretmeni** |  |
| **Abdullah OKUR** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
| **Yahya KIRATLI** | **Veli** |  |
| **Leyla GÜLER** | **Veli** |  |
| **Resul ÖZDERE** | **Okul Öğrenci Temsilcisi** |  |
|  |  |  |